

Soluzione da proporre ai clienti per le Fatture Elettroniche

1. Attivare E-Fatt Studio per lo studio + un kit fatture per lo studio o per i clienti al quale volete voi fornire la gestione delle fatture.
2. Attivare E-Fatt Base o E-Fatt Azienda per ciascun cliente + un kit fatture per cliente se volete che le acquisti in autonomia.

Procedura da effettuare:

1. Chiamare il cliente e farsi dare il "via libera" per l'acquisto del kit fatture (eventualmente proponendo un kit minimo).
2. Riempire il file excel allegato e rimandarcelo in maniera da attivare la procedura E-Fatt Base per ricevere i contratti da far firmare al cliente.
3. Una volta in possesso del contratto far venire il cliente in studio per fargli firmare la delega per il portale Fatture e Corrispettivi (che trovate all'interno della console telematica di Gis o tramite portale dell'ADE) e il contratto stesso per la conservazione tramite E-Fatt di DocEasy.
4. Invitare il vostro cliente a pagare tramite bonifico bancario o carta di credito il buono d'ordine che arriverà direttamente a lui o a voi (dipende chi avete indicato come referente nel file excel) per mail da noreply@doceasy.it sotto riportato



Buono di pagamento numero: **XXXX**

Gentile **XXXXXXXXXX**

Il presente buono riporta il riepilogo dei prodotti ordinati e le modalità di pagamento dell'ordine emesso per conto del Cliente **XXXXXXXXXX**

Prodotti Ordinati

Scadenza	Prodotto	Rata	Imponibile	Iva	Totale
16/10/2018	E-Fatt Base	Rata 1 di 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16/10/2018	Kit con conservazione 10 anni - 50 fatture	Rata 1 di 1	€ 22,00	€ 4,84	€ 26,84

Modalità di pagamento

I pagamenti sono accettati con carta di credito o bonifico

Pagamento Carta di Credito

Importo da pagare: € 22,65. Può utilizzare [questo collegamento](#) per accedere alla pagina di pagamento della carta di credito.

Pagamento con Bonifico

Importo da pagare: € 26,84
Il pagamento deve essere effettuato alle seguenti coordinate:

Alias Consulting S.r.l.
IBAN: IT70 0084 2326 9100 0000 0000 0143
Nota importante: Al fine di consentire di elaborare rapidamente il suo ordine le ricordiamo che è indispensabile indicare nella causale del bonifico il seguente codice: **XXXXXX**

Per eventuali chiarimenti può contattarci inviando una eMail a: support@doceasy.it

Cordiali Saluti,
Lo staff DocEasy.

5. Una volta finita la procedura di attivazione, comunicare al cliente il codice di destinazione **J6URRTW** da indicare ai fornitori
6. Una volta confermate le deleghe indicare nel portale dell'ADE a nome del cliente il codice di destinazione.

Con questa soluzione lo studio oltre che ricevere le proprie Fatture Elettroniche può gestire e vedere anche le fatture elettroniche dei suoi clienti; si ricorda che con E-Fatt Base il cliente può anche fare Fatture Elettroniche Attive senza salvare articoli e clienti, mentre con E-Fatt Azienda salva articoli e clienti.

L'intero flusso di attivazione (se il cliente firma e paga immediatamente) richiede sempre svariati giorni, la Ranocchi riserva 20gg per l'attivazione.

È possibile fare le FE attive per conto del cliente anche con la Parcellazione o con Gis Azienda con l'acquisto del modulo generazione XML.

Il modulo **Prima Nota Paper Less** è obbligatorio per l'importazione dei file .XML all'interno di GIS sia tramite HUB Digitale che direttamente tramite file esterni forniti dal cliente (mail, penna USB, PLBox); in alternativa rimane l'attuale metodo di lavoro (stampa della fattura in formato leggibile e passaggio manuale da Prima Nota GIS).

Moduli e servizi per la Fatturazione Elettronica offerta valida fino al 30/11/2018
 Compilare e trasmettere a **Toscana Sistemi srls**, mail: amministrazione@toscanasistemi.it

Moduli software gestionale - Generazione Fatture / Parcelle xml (prerequisito PAR001/AZI031)

Codice	Descrizione	Licenza	Can. Annuo	Decorrenza
<input type="checkbox"/> PAR002	Generazione Parcelle xml (tutte le config. di PdL)	75	150	01/01/2019
<input type="checkbox"/> AZI032	Generazione Fatture xml (tutte le config. di PdL)	75	150	01/01/2019

Moduli software gestionale - Prima Nota Paper Less

Codice	Descrizione	Licenza	Can. Annuo	Decorrenza
<input type="checkbox"/> WEB-PPL/P001	Prima Nota Paper Less - Monoutenza	300	390	01/01/2019
<input type="checkbox"/> WEB-PPL/P003	Prima Nota Paper Less - Fino a 3 PdL	400	520	01/01/2019
<input type="checkbox"/> WEB-PPL/P005	Prima Nota Paper Less - Fino a 5 PdL	500	650	01/01/2019
<input type="checkbox"/> WEB-PPL/P010	Prima Nota Paper Less - Fino a 10 PdL	600	780	01/01/2019
<input type="checkbox"/> WEB-PPL/P015	Prima Nota Paper Less - Fino a 15 PdL	700	910	01/01/2019
<input type="checkbox"/> WEB-PPL/P999	Prima Nota Paper Less - Start Up	300	390	01/01/2019

Servizi HUB Digitale docEasy – Attivazione

L'attivazione prevede: firma del contratto di delega ad Alias Consulting Srl del ruolo di responsabile della conservazione, istanza di conservazione, rilascio del manuale di conservazione, credenziali di accesso alla piattaforma docEasy.

Codice	Descrizione	Prezzo
<input type="checkbox"/> DOC001	E-Fatt Base Studio/Azienda (attivazione)	Gratuito
<input type="checkbox"/> DOC003	E-Fatt Azienda (canone prepagato)	6 /mese
<input type="checkbox"/> DOC004	E-Fatt Studio (canone prepagato)	12,50 /mese

Servizi HUB Digitale docEasy - Kit pacchetti Fatture Elettroniche gestite

Ogni kit deve essere utilizzato entro 12 mesi dall'acquisto e comprende: caricamento delle fatture xml da/in GIS, firma digitale, invio e ricezione fattura allo/dallo SdI, gestione delle ricevute dello SdI, conservazione digitale a norma per 10 anni, editor web per la compilazione manuale di fatture e parcelle e generazione del relativo file xml o pdf, funzioni per l'esibizione a norma richiesta dall'Ente Accertatore.

<input type="checkbox"/> DOC050	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 50 fatture	22
<input type="checkbox"/> DOC051	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 100 fatture	42
<input type="checkbox"/> DOC052	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 250 fatture	82
<input type="checkbox"/> DOC053	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 500 fatture	132
<input type="checkbox"/> DOC054	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 1.000 fatture	199
<input type="checkbox"/> DOC055	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 2.500 fatture	359
<input type="checkbox"/> DOC056	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 5.000 fatture	599
<input type="checkbox"/> DOC057	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 10.000 fatture	962
<input type="checkbox"/> DOC058	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 25.000 fatture	1.962
<input type="checkbox"/> DOC059	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 50.000 fatture	3.499
<input type="checkbox"/> DOC060	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 100.000 fatture	5.999
<input type="checkbox"/> DOC061	Kit gestione e conservazione per 10 anni - 200.000 fatture	10.000

Condizioni generali di fornitura

Tutti i prezzi riportati nel Coupon d'Ordine si intendono al netto dell'IVA. **Moduli GIS:** Canone di assistenza e aggiornamento: in aggiunta al canone di assistenza GIS, con le stesse modalità di pagamento del contratto principale in essere. Kit gestione/conservazione fatture e servizi Hub Digitale, pagamento anticipato all'ordine.
Tempi di attivazione servizi 20 giorni lavorativi dal pagamento.

Per conferma e accettazione

Ragione Sociale:	Partita IVA:
Codice Fiscale:	Legale Rappresentante:
Indirizzo:	CAP/Città/Prov.:
Email:	PEC:
Tel./Cell.:	Referente:

Luogo e data

Timbro e firma

